

INTÉZKEDÉSI TERV

Kakucsai Általános Iskola

2024-2029.

Intézmény neve:	Kakucsai Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	032483
Vezető neve:	Szarvas-Varró Ágnes
Vezető oktatási azonosítója:	76792108352
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi Intézkedési Terv 6TEAKC87YTM1TREQ
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. december 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. november 30.

Jelen INTÉZKEDÉSI TERVET az intézményi tanfelügyelet irányadó észrevételei, illetve az intézményi önértékelés szülői, továbbá nevelőtestületi értékelése alapján állítottuk össze. A célok és feladatok meghatározása során figyelembe vettük a 2019-2024 évre szóló Intézkedési Terv megvalósítási mutatóit is.

Fejlesztési céljaink, feladataink

1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés megnevezése:	Intézményi önértékelés
Intézkedés célja, indokoltsága:	Intézményi önértékelés jogszabályban rögzített gyakoriságú és módszerekkel történő következetes lebonyolítása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézkedési terv, Munkaterv, Beszámoló, Éves önértékelési terv
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A belső önértékeléshez kapcsolódó pedagógusokra, vezetőre, intézményre vonatkozó központi elvárásrendszer évenkénti áttekintése, munkatervben, beszámolóban való megjelenítése. Munkatervben, éves ellenőrzési tervben megjelenítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	interjúk, óralátogatások, elemzések, összegzés, intézkedési terv készítése,

A feladat elvárt eredménye:	A munkatervek és a beszámolók az önértékelési eredményekre épülve jelenítik meg a fejlesztendő feladatokat, azok megvalósulását éves gyakorisággal.
A feladat tervezett ütemezése:	Intézményi önértékelés /szülői, nevelőtestületi/ érintett időszak 3. évében, igazgató önértékelése minden tanév utolsó hónapjában, pedagógusok önértékelése /teljesítményértékelés/ minden tanév utolsó hónapja
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, belső önértékelési csoport vezetője, tankerületi igazgató

1.1. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés megnevezése:	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az éves tervek és a beszámolókban leírtak sorrendje nem azonos, a munkatervben nincs hivatkozás az előző év tapasztalataira, eredményeire.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	munkatervek, éves beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az éves tervezésnél figyelembe kell venni az előző év eredményeit, a helyzetelemzés alapján meghatározni az éves feladatokat. Év végi beszámolóban az intézkedési terv megvalósulásának megjelenítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	dokumentumelemzés és –korrekció
A feladat elvárt eredménye:	Az éves munkaterv az előző év tapasztalataira épül, a munkaterv és a beszámoló tartalmi egységei megegyeznek.
A feladat tervezett ütemezése:	minden tanév féléve és tanév vége
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés megnevezése:	A személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megjelenítése a munkatervekben, az eredmények céltudatos elemzése a beszámolóban.

Intézkedés célja, indokoltsága:	A beszámolókból felsorolás szerűen látható, hogy a tervezett tevékenységek közül melyeket sikerült megvalósítani. A közösségfejlesztés, tanulói együttműködés, osztályfőnöki tevékenység eredményei célirányosan nem jelennek meg a beszámolókból.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkaterv minden tanév elején. Hozzárendelt féléves, éves beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A beszámolókból követhetők legyenek az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre) megjelenítése. A munkaközösségi beszámolók részletesebbek, az osztályfőnökök az egyes osztályokról is körültekintő tájékoztatással szolgáljanak. Az eredmények objektív és következetes elemzése, összegzése, szakmai kiértékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyéni beszámolók, írásos dokumentumok összegzése a munkaközösség-vezetők és az igazgatóhelyettes közreműködésével. Nyilvánossá tétel az iskolai honlapon és közösségi rendezvényeken.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai dokumentumok, beszámolók tényszerűen, részletesen tartalmazzák a meghatározott feladatokban elért eredményeket, ezáltal alátámasztja az intézményi hozzáadott pedagógiai érték hatékonyságát.
A feladat tervezett ütemezése:	éves munkaterv, féléves, éves beszámolók, ballagási rendezvény, évközlés folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők, szaktanárok, tanítók

2.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

Intézkedés megnevezése:	Az egészség- és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek a munkatervben történő operatív lépéseinek tervezése, a megvalósult programok beszámolóiban történő leírása.
-------------------------	---

Intézkedés célja, indokoltsága:	Az egészség- és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek nem jelennek meg célirányosan a beszámolóban.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkaterv, tanév végi beszámoló, tanmenetek, fenntarthatósági témahét, jeles napokhoz kapcsolódó projektek, rendezvények.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógiai programban rögzítettek célirányos és következetes tervezése, megvalósítása, az egyes események dokumentálása, megjelenítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	-értekezlet -megbeszélés -projektek -dokumentumok, tervek készítése
A feladat elvárt eredménye:	A munkatervekben, beszámolóban külön fejezetben megjelennek az egészség- és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó tevékenységek.
A feladat tervezett ütemezése:	évente, közben folyamatos
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgató-helyettes, mk.vezetők, DÖK segítő pedagógus

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés megnevezése:	Az iskolai munkát visszajelző külső elismerések, címek bemutatása az intézményi tevékenységet megjelenítő felületeken (pl. Honlap)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi eredmények nyilvántartása és annak dokumentálása részben biztosított.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Negyedévente frissítés, szükség esetén folyamatosan.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi eredmények rendszeres nyilvános közlése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézményi menedzsment létrehozása, működtetése.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményi honlap látogatóinak száma 20 %-kal emelkedik, az információk naprakészek. A honlap áttekinthető, rendszerezett.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos

A feladat felelőse(i):	igazgató, menedzsment vezetője
------------------------	--------------------------------

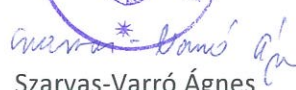
4. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés megnevezése:	A külső partnerek rendszeres tájékoztatása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének részben eleget tesz az iskola honlapján. A honlapon található információk nem naprakészek.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	aktualitásoknak megfelelően folyamatos
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kiemelt partneri kapcsolatok tartalmának megjelenítése a partneri együttműködési megállapodásokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Együttműködési megállapodás
A feladat elvárt eredménye:	A megállapodás tartalmazza az együttműködés tartalmi vonatkozásait, gyakoriságát, továbbá évente az eredmények értékelését.
A feladat tervezett ütemezése:	A megállapodásokban megjelölt ütemezésben.
A feladat felelőse(i):	igazgató

5. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Intézkedés megnevezése:	Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hiányzik a kiemelt stratégiai célok feldolgozása és értelmezése alapján meghatározott célkitűzés.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Intézményi éves munkaterv tervezése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézményi stratégiai célok lebontása éves célkitűzésekre-megvalósítási folyamatokra.
A feladat végrehajtásának módszere:	A meghatározott célok beemelése a tanév éves iskolai munkatervébe.
A feladat elvárt eredménye:	A Pedagógiai Program kiemelt stratégiai célkitűzései hiánytalanul megvalósulnak, melyek innovatív folyamatokat indítanak el

	a szervezeti kultúra és tanulási kultúra terén.
A feladat tervezett ütemezése:	Éves munkaterv tervezésekor, évente.
A feladat felelőse(i):	igazgató, igazgatóhelyettes, mk.vezetők

Megjegyzés: Jelen INTÉZKEDÉSI TERV jogszabályi változás érintettsége esetén, indokolt esetben az igazgató kezdeményezésére módosítható.

Kakucs, 2024. 05. 15.



 Szarvas-Varró Ágnes
 igazgató